



# POLITICA TRATTAMENTO DATI E INFORMAZIONI SENSIBILI

*Data pubblicazione 09/12/2024*

*Versione n°1*

## Sommario

|      |                                                                                                                            |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.   | PREMESSA.....                                                                                                              | 3 |
| 2.   | TITOLARE DEL TRATTAMENTO.....                                                                                              | 3 |
| 3.   | AMBITO DI APPLICAZIONE .....                                                                                               | 3 |
| 4.   | PRINCIPI .....                                                                                                             | 3 |
| 5.   | TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI .....                                                                                          | 4 |
| 6.   | RIFERIMENTI NORMATIVI .....                                                                                                | 4 |
| 7.   | FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.....                                                                             | 4 |
| 8.   | NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN<br>EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO ..... | 5 |
| 9.   | MODALITÀ E DURATA DEL TRATTAMENTO .....                                                                                    | 6 |
| 10.  | COMUNICAZIONE DEI DATI .....                                                                                               | 6 |
| 11.  | TRASFERIMENTO DEI DATI .....                                                                                               | 7 |
| 12.  | DIRITTI DELL'INTERESSATO.....                                                                                              | 7 |
| 13.  | RUOLI E RESPONSABILITÀ DEGLI ATTORI COINVOLTI.....                                                                         | 7 |
| 13.1 | APPROVAZIONE E REVISIONE .....                                                                                             | 7 |
| 13.2 | DIFFUSIONE .....                                                                                                           | 8 |
| 14.  | GLOSSARIO .....                                                                                                            | 9 |

## 1. PREMESSA

METLAC Group e le sue Società, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), informano che i dati personali e le informazioni sensibili saranno trattate esclusivamente al fine dell'instaurazione, del perfezionamento e della gestione del rapporto di business di interesse, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e nel rispetto della normativa richiamata. In particolare, METLAC Group si impegna a rispettare la *privacy* di clienti, fornitori, dipendenti e di tutti i soggetti con cui intrattiene rapporti commerciali, garantendo elevati standard di protezione nel trattamento dei dati personali, siano essi relativi al personale interno o agli utenti esterni.

## 2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è METLAC SPA, con sede legale in S.S. 35 Bis dei Giovi, 53, CAP 15062, Bosco Marengo (AL), Italia e, secondo i casi, le sue Società controllate.

## 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutte le informazioni personali raccolte, conservate, utilizzate o altrimenti trattate da METLAC Group, in qualsiasi formato, inclusi documenti informatizzati, informazioni di tipo elettronico e documenti cartacei. I termini della presente Politica valgono anche per agenti e appaltatori che gestiscono e trattano informazioni personali per conto di METLAC Group. La presente Politica si applica indistintamente a tutti i livelli aziendali.

## 4. PRINCIPI

Il trattamento dei dati personali in METLAC Group avviene nel pieno rispetto dei diritti e della riservatezza degli interessati. I dati sono trattati in modo lecito, trasparente e confidenziale e sono adottati i seguenti principi:

- **Finalità e limitazione:** I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per scopi specifici e legittimi, che devono essere chiaramente definiti prima della raccolta. Modifiche successive agli scopi originali sono ammesse solo se strettamente correlate agli scopi iniziali.
- **Proporzionalità e necessità:** Il trattamento dei dati deve essere adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario per il raggiungimento delle finalità dichiarate. I dati non devono essere raccolti in eccesso rispetto a quanto richiesto.

- **Trasparenza:** Gli interessati sono informati in modo chiaro e completo riguardo al trattamento dei loro dati personali, garantendo loro il diritto di essere consapevoli delle modalità e delle finalità del trattamento.
- **Minimizzazione e qualità dei dati:** I dati trattati devono essere essenziali per le finalità perseguite. È essenziale che siano accurati, completi e aggiornati, con misure per correggere o eliminare dati errati o incompleti.
- **Confidenzialità e sicurezza:** I dati devono essere protetti da accessi non autorizzati, garantendo la confidenzialità e l'integrità delle informazioni. L'accesso ai dati è limitato a coloro che sono autorizzati a trattarli per motivi di lavoro.

## 5. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Il trattamento potrà avere ad oggetto dati personali comuni, identificativi e di contatto, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - i dati identificativi (nome, cognome, recapito telefonico, e-mail, data di nascita, curriculum di studi e lavorativo, fotografie allegate al curriculum), altri dati e informazioni relative alle attività di business che intercorrono tra le parti.

METLAC Group raccomanda a tutti gli interessati di non fornire dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (ovvero dati idonei a rivelare lo stato di salute, la provenienza, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'orientamento sessuale), fatta salva l'ipotesi in cui i suddetti dati debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche finalizzate all'assunzione.

## 6. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Articolo 9, 13, 14, 15, 21, 22 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation* - GDPR), la legislazione fondamentale dell'Unione Europea per la protezione dei dati personali;
- D.lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), che regola il trattamento dei dati personali e implementa le normative europee;
- D.lgs. 101/2018, che adegua il Codice della Privacy italiano al Regolamento UE 2016/679;

## 7. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti dall'organizzazione a seguito di:

- invio spontaneo o in risposta ad annunci di ricerca e selezione del personale,

- attività lavorativa con scambio di informazioni e documentazione finalizzata al business,
- compilazione di questionari somministrati da METLAC Group finalizzati ad indagini in tema salute, sicurezza, ambiente, Sostenibilità, indice di gradimento dei servizi forniti,
- attività di coinvolgimento e dialogo con gli *Stakeholder* per pratiche legate allo sviluppo sostenibile di METLAC Group e della sua filiera,
- accesso presso gli stabilimenti di METLAC Group e i relativi uffici e per le finalità di controllo degli accessi, di rilevazione della permanenza all'interno delle sedi, di sicurezza dei locali e delle persone in essi presenti,

saranno trattati per le finalità strettamente connesse allo svolgimento delle attività di business, per dar seguito alla richiesta dell'interessato o ricevere l'input per concludere positivamente la transazione in essere.

## 8. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi facoltativa. A seconda della tipologia di rapporto di collaborazione dello *Stakeholder* coinvolto si potranno verificare e casistiche dettagliate qui di seguito.

- **ASSUNZIONE DEL PERSONALE:** La mancata comunicazione di dati successivamente ed eventualmente richiesti da METLAC Group comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e quindi per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- **COMUNICAZIONE CON IL PERSONALE:** I dati personali dovranno essere comunicati obbligatoriamente, in quanto necessari per l'instaurazione, perfezionamento e gestione del rapporto di lavoro e per permettere a METLAC Group di effettuare puntualmente gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalle vigenti normative di legge e adempiere agli obblighi derivanti dalle vigenti normative di legge nonché del CCNL applicato.
- **COMUNICAZIONE CON CLIENTI:** La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria per l'assolvimento degli obblighi contrattuali e precontrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali necessari potrà determinare l'impossibilità di dare corso ai rapporti contrattuali.
- **COMUNICAZIONE CON I FORNITORI:** La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria per l'assolvimento degli obblighi contrattuali e precontrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali necessari potrà determinare l'impossibilità di dare corso ai rapporti contrattuali.
- **COMUNICAZIONE CON SOCI:** La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria, mentre è da ritenersi facoltativa laddove il trattamento è soggetto al consenso dell'interessato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali potrà determinare l'impossibilità per METLAC Group di dare esecuzione agli incarichi.

- **INTERAZIONE CON I VISITATORI:** La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali potrà determinare l'impossibilità di accedere ai locali e uffici di METLAC Group.

## 9. MODALITÀ E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da personale specializzato e incaricato da METLAC SPA, nei limiti di quanto strettamente necessario, in modo lecito e secondo correttezza, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la registrazione e conservazione presso gli archivi dell'organizzazione (oppure presso i server della *software house*) e verranno adottate misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza ed evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

I dati potranno essere raccolti anche presso terzi, nel qual caso sarà cura di METLAC Group di procedere tempestivamente ad informare l'interessato/i, come previsto dall'articolo 14 del Regolamento.

I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e verranno trattati per il periodo di tempo necessario alla gestione dell'attività, della pratica o del processo di interesse, salvo situazioni più particolari quali, ad esempio, l'instaurazione di un rapporto di lavoro, per le quali potranno essere conservati per un periodo uguale o superiore a quello del rapporto di lavoro.

## 10. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati a dipendenti, impiegati, collaboratori e comunque al solo personale autorizzato da METLAC Group per le finalità del rapporto di business in oggetto.

I dati personali o altre informazioni sensibili potranno essere comunicati a terzi, quali ad esempio fornitori di servizi, consulenti fiscali, consulenti del lavoro e consulenti legali, individuati per le finalità sopraelencate che agiranno quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, per conto di METLAC Group e secondo le sue istruzioni.

I suddetti soggetti agiranno quali Titolari Autonomi o Responsabili del trattamento per conto di METLAC Group e secondo le sue istruzioni. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso la Società capofila di METLAC Group, METLAC SPA, sita in S.S. 35 Bis dei Giovi, 53, CAP 15062 Bosco Marengo (AL), Italia, anche scrivendo all'indirizzo e-mail [privacy@metlac.com](mailto:privacy@metlac.com).

## 11. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali e altre informazioni sensibili non saranno trasferiti in altri Paesi dell'Unione Europea e in Paesi extra UE (inclusi USA). METLAC Group assicura, sin d'ora, che l'eventuale trasferimento dei dati extra UE avverrà sulla base di adeguate garanzie, in conformità alle disposizioni di legge applicabili e che adotterà tutte le misure necessarie per garantire un'adeguata protezione dei dati personali, quali le *Standard Contractual Clauses* approvate dalla Commissione Europea o altre garanzie equipollenti.

## 12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Con la presente METLAC Group informa che, ai sensi degli art. 15-22 del Regolamento il/i soggetto/i interessato/i ha/hanno diritto a esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ricevere conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine;
- di ottenere la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi;
- di opporsi al trattamento o di chiederne la limitazione;
- di disporre della portabilità dei dati;
- di revocare il consenso in qualsiasi momento, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e di opporsi al trattamento per finalità di *marketing* e/o profilazione ai sensi dell'art. 21 del Regolamento;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta al Titolare, METLAC SPA, con sede legale in S.S. 35 Bis dei Giovi, 53, CAP 15062, Bosco Marengo (AL), Italia ovvero all'indirizzo e-mail: [privacy@metlac.com](mailto:privacy@metlac.com).

## 13. RUOLI E RESPONSABILITA' DEGLI ATTORI COINVOLTI

### 13.1 APPROVAZIONE E REVISIONE

Questo documento di Politica è stato redatto da METLAC SPA nel novembre 2024. La presente versione è stata sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) di METLAC Group. La struttura del documento è stata realizzata conformandosi a quanto richiesto dagli standard Europei (CSRD).

METLAC Group si riserva di modificare o semplicemente aggiornare il contenuto della presente Politica e delle Informative mirate ai vari soggetti con cui si relaziona, in parte o

completamente, a causa di variazioni della normativa applicabile o per esigenze dell'organizzazione. I nuovi documenti per essere considerati validi devono essere sottoposti e approvati dal CdA, quindi comunicati tempestivamente al/ai soggetto/i interessato/i, attraverso i canali di comunicazione aziendali (telematici, sito aziendale, portale QHSE&S).

È responsabilità di ciascun Dipartimento aziendale assicurare la conformità con la presente Politica durante il trattamento di informazioni personali e segnalare qualsiasi non conformità o violazione.

## 13.2 DIFFUSIONE

Questa Politica è pubblicata nella sezione Sostenibilità del sito istituzionale di METLAC Group, insieme al Bilancio di Sostenibilità all'interno del quale sono rendicontate in maniera trasparente le *performance* sociali, ambientali ed economiche della Società [<https://www.metlac.com/sostenibilita/>].

CEO  
Pier Ugo Bocchio



General Manager Italy  
Enrico Buriani



CRO  
Guido Chiogna



## 14. GLOSSARIO

**Decreto 2016/679:** Disciplina il trattamento dei dati e delle informazioni sensibili delle persone da parte di organizzazioni, Società e persone. Questo Decreto dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy ha sostituito quello del 10 agosto 2018 n°101. La novità più importante è il principio di *accountability* del titolare, ovvero la responsabilizzazione del titolare rispetto alle misure, organizzative e tecniche, poste in essere per conformarsi al GDPR ossia *General Data Protection Regulation*. Con questo regolamento, la Commissione Europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione Europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

**Art. 9 del Regolamento UE 2016/679:** Disciplina il trattamento dei dati particolari quali origine razziale, etnia, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici e biometrici e dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale. Questi non devono essere trattati salvo consenso esplicito dell'interessato o in caso di necessità per assolvere ad alcuni obblighi ben codificati (pag. 2).

**Art. 13 del Regolamento UE 2016/679. 1:** In caso di raccolta di dati sensibili, il titolare del trattamento fornisce all'interessato identità e dati di contatto del titolare del trattamento, del responsabile della protezione dei dati e le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento. In aggiunta il titolare del trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati personali, l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità (pag. 2).

**Art. 14 del Regolamento UE 2016/679:** Tratta le informazioni da fornire qualora i dati personali non vengano forniti direttamente a METLAC Group ma ad altro ente terzo autorizzato. Si considerano le stesse modalità presentate per l'Art. 13 (pag. 2).

**Art. 15 del Regolamento UE 2016/679:** Si riferisce al diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni fornite all'organizzazione per espletare una pratica specifica (pag. 4).

**Art. 21 del Regolamento UE 2016/679:** Si riferisce al diritto per cui l'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (pag. 5).

**Art. 22 del Regolamento UE 2016/679:** L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati e delle informazioni sensibili,

compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (pag. 4).

**Art. 28 del Regolamento UE 2016/679:** Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (pag. 4).

**Autorità garante:** L'organo creato per sorvegliare lo svolgimento di attività economiche realizzate in regime di monopolio o caratterizzate da uno speciale interesse generale (pag. 5).

**CCNL:** Sigla riferibile al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (pag. 3).

**CSRD.** Ossia *Corporate Sustainability Reporting Directive* è la nuova Direttiva della Commissione Europea. Il suo obiettivo è quello di stabilire un nuovo quadro per la rendicontazione a carattere non finanziario delle imprese sul loro impatto ambientale, sociale e di governance (pag. 7).

**D.lgs. 196/2003:** Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (pag. 2).

**D.lgs. 101/2018:** Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (pag. 2).

**Informativa:** Complesso di informazioni relative a un determinato argomento e raccolte in un documento, nel caso specifico in materia di trattamento dei dati e delle informazioni sensibili di un soggetto, persona fisica o giuridica, di cui l'organizzazione, durante le sue attività di business e per le finalità di perfezionamento delle attività stesse, può richiedere, conservare e gestire.

**Informazioni personali:** Informazioni riguardanti una persona - anche dette informazioni di identificazione personale (PII) o dati personali – ovvero qualsiasi informazione che possa essere utilizzata per identificare direttamente o indirettamente una persona. Esse includono qualsiasi informazione che consenta l'identificazione di un soggetto, tanto ove venga utilizzata singolarmente quanto ove sia combinata con altri dati disponibili o presumibilmente disponibili come nome, domicilio, indirizzo e-mail, numero di identificazione e informazioni su salario e benefit. Non esiste alcuna distinzione tra le informazioni personali che riguardano vita privata, sfera pubblica o ambito lavorativo di un soggetto, in quanto sono tutte coperte dalla presente Politica.

**Informazioni personali sensibili:** Si intendono le informazioni personali che rivelano condizioni mediche o sanitarie, origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza a organizzazioni sindacali o informazioni che riguardano la vita sessuale o l'orientamento sessuale del soggetto in questione

**Marketing:** Il complesso delle tecniche intese a porre merci e servizi a disposizione del consumatore e dell'utente in un dato mercato nel tempo, luogo e modo più adatti, ai costi più bassi per il consumatore e nello stesso tempo remunerativi per l'impresa (pag. 5).

**QHSE&S:** Portale in funzione sulla Intranet aziendale in cui vengono gestite e conservate le documentazioni relative ai sistemi di gestione per la qualità, salute e sicurezza, ambiente e Sostenibilità. Il personale operante presso le Società di METLAC Group, in funzione del proprio profilo, ha libero accesso alla documentazione.

**Server:** In informatica, dispositivo di elevate prestazioni che in una rete fornisce un servizio agli altri elaboratori collegati, detti client. Può essere impiegato per scambio e archiviazione di dati (pag. 4).

**Software house:** Azienda che si occupa dell'elaborazione e della commercializzazione di programmi informatici (pag. 4).

**Stakeholder:** Individuo, gruppo o organizzazione che ha un interesse o è influenzato, direttamente o indirettamente, dalle attività, dalle decisioni o dai risultati di un'azienda; è anche detto "portatore di interesse" (pag. 3).

**Standard Contractual Clauses:** Documenti standard pre-approvati che contengono dei requisiti minimi da rispettare nel trasferimento dei dati all'estero e possono essere usati sia sulla base del GDPR, sia dalle istituzioni, gli organi e le agenzie dell'UE (pag. 4).

**Sviluppo Sostenibile:** Adozione di modalità capaci di rispondere ai bisogni del presente quelli del futuro, conciliando salute ambientale, equità sociale e vitalità economica per creare comunità fiorenti, sane, diversificate e resilienti (pag 3).

**Trattamento:** Qualsiasi operazione o serie di operazioni condotte sulle informazioni personali, anche attraverso mezzi automatici e digitalizzati.